

## CICLOS FORMATIVOS : FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

| CONTENIDO   | CRITERIOS DE EVALUACIÓN   | INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN   | COMPETENCIAS CLAVE   |
|---|---|--|--|
| <p><b>U.D. 15 : EQUIPOS DE TRABAJO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Del individualismo al trabajo en equipo</li> <li>2. Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo</li> <li>3. Puesta en marcha de un equipo</li> <li>4. Tipos de equipos y roles</li> <li>5. Cómo conseguir un equipo eficaz.</li> </ol> | <p><b>U.D. 15 : EQUIPOS DE TRABAJO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Distinguir los equipos de los grupos de trabajo.</li> <li>2. Conocer cuáles son los factores que inciden en el funcionamiento de los equipos de trabajo.</li> <li>3. Identificar qué técnica es la más adecuada para dinamizar un equipo de trabajo en una situación determinada.</li> <li>4. Saber qué papeles asume cada uno de los miembros de un equipo de trabajo.</li> </ol> | <p><u>Actitud realizando las actividades básicas:</u>10 %, sobre 10 puntos</p> <p><u>Actividades evaluables:</u> 20 %, sobre 10 puntos (actividades propuestas como evaluables y cuestionarios en Aules)</p> <p><u>Exámenes de la diferentes unidades didáctica a través de Aules.</u> (70%, sobre 10 puntos). Se realizarán 3 exámenes:</p> <p>Examen unidades didácticas 15 y 16<br/>Examen unidad didáctica 10<br/>Examen unidades didácticas 11 y 12</p> | <p>Trabajo en equipo</p> <p>Comunicar de manera adecuada</p> <p>Adaptarse al entorno</p> <p>TIC</p>  |
| <p><b>U.D. 16 : CONFLICTO Y NEGOCIACIÓN EN LA EMPRESA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)El conflicto.</li> <li>2)Fases del conflicto.</li> <li>3)Tipos de conflicto.</li> <li>4)Gestión del conflicto</li> <li>5)La negociación.</li> <li>6)Estrategias y tácticas.</li> </ol>                                   | <p><b>U.D. 16 : CONFLICTO Y NEGOCIACIÓN EN LA EMPRESA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)Identificar y definir conflictos en el ámbito del trabajo.</li> <li>2)Saber establecer estrategias para salvar las dificultades que se puedan presentar en el ámbito laboral.</li> <li>3)Estar capacitado para responder a los conflictos mediante la negociación.</li> </ol>  |  | <p>Prevenir y resolver conflictos</p> <p>Comunicar de manera adecuada</p> <p>Adaptarse al entorno</p> <p>TIC</p> <p>Resolver problemas</p> |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <p><b>U.D. 13: ORIENTACIÓN PROFESIONAL</b></p> <p>1)Itinerario profesional</p> <p>2)Estudio del sector</p> <p>3)Análisis DAFO</p>   | <p><b>U.D. 13: ORIENTACIÓN PROFESIONAL</b></p> <p>1) Identificar las propias características, intereses, etc, de forma realista.</p> <p>2) Realizar el propio itinerario formativo teniendo en cuenta las premisas anteriores.</p> <p>3) Conocer posibles objetivos profesionales.</p> <p>4) Valorar la necesidad de la realización del itinerario formativo propio y la importancia de la inteligencia emocional.</p> |  | <p>Comunicar de manera adecuada</p> <p>Adaptarse al entorno</p> <p>TIC</p> <p>Aprender por sí mismo</p>                             |
| <p><b>U.D. 14: INSERCIÓN LABORAL</b></p> <p>1. Mercado laboral.</p> <p>2. La búsqueda de empleo</p> <p>3. Trabajar en Europa</p> <p>4. Trabajar en la administración pública.</p> <p>5. El autoempleo</p> | <p><b>U.D. 14: INSERCIÓN LABORAL</b></p> <p>1) Conocer el funcionamiento del mercado laboral y los factores que influyen en su variación, tanto en cuanto a la oferta como la demanda.</p> <p>2) Valorar la importancia de buscar información completa y fiable para encontrar empleo, e identificar situaciones discriminatorias.</p> <p>6) Saber elaborar la carta de presentación y el curriculum vitae.</p>        |  | <p>Comunicar de manera adecuada</p> <p>Adaptarse al entorno</p> <p>TIC</p> <p>Aprender por sí mismo</p> <p>Espíritu emprendedor</p> |
| <p><b>U.D. 10: “MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO.”</b></p> <p>1)Modificación del contrato</p> <p>2)Suspensión del contrato</p>   | <p><b>U.D. 10: “MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO.”</b></p> <p>1) Reconocer las diferencias y las consecuencias de la movilidad funcional y la movilidad geográfica.</p> <p>2) Establecer los criterios y las consecuencias de una modificación sustancial de las condiciones de trabajo.</p>  |  | <p>Comunicar de manera adecuada</p> <p>Resolver problemas</p> <p>TIC</p>  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p>3)Extinción del contrato</p> <p>4)El finiquito</p>  | <p>3) Conocer los requisitos para la suspensión del contrato.</p> <p>4) Saber las razones, las características y las consecuencias de cada una de las modalidades de extinción del contrato.</p> <p>5) Determinar de forma práctica la liquidación de haberes.</p> <p>6) Reconocer la importancia para la defensa de los derechos de los trabajadores la existencia de un contrato legal.</p>   |  |  |
| <p><b>U.D. 11: “RELACIONES LABORALES COLECTIVAS ”</b></p> <p>1)Sindicatos y libertad sindical</p> <p>2)Órganos de representación de los trabajadores en la empresa</p> <p>3)Negociación colectiva: convenio colectivo</p> <p>4)Conflictos colectivos</p> | <p><b>U.D. 11: “RELACIONES LABORALES COLECTIVAS ”</b></p> <p>1) Identificar las funciones y el proceso de elección de la representación unitaria en la empresa.</p> <p>3) Conocer los derechos de los trabajadores en orden a la sindicación y reunión.</p> <p>4) Conocer los pasos a seguir y los requisitos para tomar medidas de conflicto colectivo: huelga y cierre patronal.</p> <p>5) Valorar positivamente y responsablemente la defensa de derechos de forma conjunta a través de la sindicación, la negociación colectiva, la representación unitaria y la huelga.</p> <p>6) Saber cuáles son las principales normas que regulan la elaboración de un convenio colectivo, así como las consecuencias del mismo.</p> |  | <p>Comunicar de manera adecuada</p> <p>Resolver problemas</p> <p>TIC</p> <p>Prevenir y resolver conflictos</p> |
| <p><b>U.D. 12: “SEGURIDAD SOCIAL .”</b></p>  | <p><b>U.D. 12: “SEGURIDAD SOCIAL .”</b></p>   |  | <p>Comunicar de manera adecuada</p> <p>Resolver problemas</p> <p>TIC</p>                                       |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <p>1. La Seguridad Social.</p> <p>2) Prestaciones de la seguridad social: asistencia sanitaria, maternidad, paternidad, riesgo durante el embarazo o lactancia natural, incapacidad temporal, incapacidad permanente, jubilación, prestaciones por muerte y supervivencia, desempleo.</p> | <p>1) Conocer los procesos necesarios para el alta, baja y afiliación a la S.S.</p> <p>2) Saber calcular la cuota correspondiente de S.S.</p> <p>3) Conocer las prestaciones más importantes de S.S., así como sus requisitos y consecuencias.</p> <p>4) Valorar positivamente la importancia de un sistema público de S.S.</p> |  |  |
|---|---|--|--|